



W związku z dynamicznym rozwojem naszej organizacji, poszukujemy kandydatów na stanowisko Specjalisty ds. Zamówień. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za terminową realizację zamówień w ramach strategii grupy produktowej i umów transportowych firmy PPH Polkork S.A. . Do zadań będzie również należało wprowadzanie i obsługa zamówień, oraz nadzór nad ich realizacją.

**Miejsce:**

Poznań  
Ul. Książęca 1

**Zadania:**

Tworzenie oraz aktualizacja rejestru zamówień oraz ofert;  
Rejestracja zamówień w wewnętrznym systemie typu SAP  
Przygotowywanie potwierdzeń zamówień  
Utrzymywanie stałego kontaktu z klientem w procesie obsługi zamówienia;  
Organizowanie wysyłek towaru do klienta: wystawianie dokumentów wysyłkowych;  
Współpraca z działem transportu w celu zorganizowania środka transportu, z uwzględnieniem wymogu optymalizacji kosztów wysyłek;  
Raportowanie-przygotowywanie analiz dotyczących obsługiwanych zamówień;  
Archiwizacja i zbieranie komplety dokumentacji związanej z obsługiwanyimi zamówieniami;  
Przyjmowanie reklamacji i przekazywanie do działu jakości.

**Oferujemy:**

Interesującą pracę w firmie nastawionej na innowacyjne rozwiązania i nowoczesne technologie;  
Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych obszarach;  
Stabilność zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej;  
Atrakcyjne warunki zatrudnienia uzależnione od doświadczenia i posiadanych umiejętności;  
Miłą atmosferę pracy.

**Wymagania:**

Wykształcenie min średnie mile widziane ekonomiczne;  
Minimum roczne doświadczenie w obszarze sprzedaży/logistyki/zakupów/ obsługi zamówień w zakładzie produkcyjnym;  
Biegła znajomość programu MS Office, znajomość obsługi programu SAP będzie dodatkowym atutem;  
Bardzo znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację w międzynarodowym środowisku będzie dodatkowym atutem ;  
Umiejętność pracy pod presją czasu, analitycznego myślenia i szybkiego kojarzenia faktów;  
Łatwość zdobywania zaufania klienta i wychodzenie naprzeciw jego oczekiwaniom;  
Dobra organizacja pracy własnej;  
Kreatywność;  
Umiejętność pracy w zespole;

**Informacje dodatkowe:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na maila [sekretariat@polkork.com.pl](mailto:sekretariat@polkork.com.pl)

Równocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Wszystkie oferty powinny zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002.101.926. z późn. zm.) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

PPH Polkork S.A. jest producentem opakowań z tektury falistej. Od ponad 25 lat prężnie rozwijamy się i pracującą w standardach ISO.